Gemeente Amsterdam

Concept
Versie 7
5 november 2026

Marktconsultatie

ten behoeve van de toekomstige aanbesteding "Keuren, onderhoud, repareren en vervangen van Arbeidsmiddelen"

voor Aanbestedende dienst Amsterdam

Inhoud

1 Inleiding **3**
1.1 De Aanbestedende dienst en opdrachtgever 3

2 Opdrachtbeschrijving **4**
2.1 Scope en opdrachtomschrijving 4
2.2 Doelstelling van de aanbesteding 5
2.3 Projectlocatie 5
2.4 Contractvorm 5

3 Marktconsultatievragen **7**
3.1 Contextschetsing 7
3.2 Vragen Marktconsultatie 8
3.3 Dialoogrondes 9
3.4 Nota van Inlichtingen – Marktconsultatiedocumenten 10
3.5 Planning Marktconsultatie 11
3.6 Tegemoetkoming kosten dialoogrondes **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**
3.7 Intellectueel eigendom **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**

4 Bijlage(n) **13**

1 Inleiding

Gemeente Amsterdam, directie Stadswerken, heeft op dit moment een lopende raamovereenkomst voor het keuren, onderhoud, repareren en afvoeren van verschillende arbeidsmiddelen. Ten behoeve van de aflopende raamovereenkomst heeft Aanbestedende dienst ervoor gekozen om ter voorbereiding op de aanbesteding een marktconsultatie te houden.

1.1 Aanbestedende dienst en opdrachtgever

De Aanbestedende dienst in deze marktconsultatie is Aanbestedende dienst Amsterdam. De aanbesteding wordt verzorgd door het Ingenieursbureau van Aanbestedende dienst Amsterdam, Weesperstraat 430-432, 1018 DN te Amsterdam.

2 Opdrachtbeschrijving

Dit hoofdstuk bevat de opdrachtomschrijving zoals deze op dit moment geformuleerd is. Gezien de marktconsultatie kan resulteren in veranderingen, kan aan deze informatie geen rechten ontleend worden.

2.1 Scope en opdrachtomschrijving

Aanbestedende dienst maakt dagelijks gebruik van diverse arbeidsmiddelen. Deze middelen moeten volgens de geldende wet- en regelgeving periodiek worden gekeurd en indien nodig worden gerepareerd.

Voor de gehele aanbesteding is de volgende scopebepaling:
Binnen scope:

- Periodieke keuring van arbeidsmiddelen volgens wet- en regelgeving.
- Periodiek en correctief onderhoud en keuringen arbeidsmiddelen
- Rapportage (in het systeem) van keuringsresultaat/-resultaten en reparaties, waarbij
    a. gevonden onderhoud/reparaties met een geschatte waarde van onder € 200, - direct verhelpen door controleur;
    b. gevonden onderhoud/reparaties met een geschatte waarde vanaf € 200, - dient contact opgenomen te worden met de contractbeheerder kwaliteit van Aanbestedende dienst Amsterdam;
- Alle arbeidsmiddelen zoals deze opgenomen zijn in de bijlage 01

Buiten scope:

- Aanschaf van arbeidsmiddelen.
- Keuren, onderhoud, repareren en afvoeren van lasapparaten;
- Keuren, onderhoud, repareren en afvoeren van hijs- en hefmiddelen;
- Keuren, onderhoud, repareren en afvoeren van valbeveiliging;
- Keuren, onderhoud, repareren en afvoeren van magazijnstellingen;
- Keuren, onderhoud, repareren en afvoeren van veiligheidsopslag;
- Keuren, onderhoud, repareren en afvoeren van veiligheidsmiddelen zoals onder andere brandblussers, verbanddozen, oogspoelflessen;
- Keuren, onderhoud, repareren en afvoeren van consumentenartikelen welke niet gedefinieerd zijn in het Arbobesluit;
- Keuren, onderhoud, repareren en afvoeren van arbeidsmiddelen welke voor niet-professioneel gebruik aangeschaft worden (*conform het Arbobesluit*).

Percelenverdeling
De aanbesteding zal naar alle waarschijnlijkheid opgedeeld worden in de volgende percelen:

Perceel 1
Perceel 1 bestaat uit het uitvoeren en repareren arbeidsmiddelen volgens NEN-keuring. Onder perceel 1 vallen:

- Elektrische AM
- Verplaatsbaar klimmateriaal
- Steigers
- Bouwstroom/ verdeelkasten

Perceel 2
Perceel 2 bestaat uit het uitvoeren en repareren van arbeidsmiddelen volgens (Europese) machinerichtlijn. Onder andere bevat dit:

- Compressoren
- Bos-, Land- en tuinbouwmachines

De gestelde eisen zijn opgenomen in de bijlagen 02.
In de bijlage 01 zijn alle op dit moment bij Aanbestedende dienst bekende arbeidsmiddelen opgenomen. Deze lijsten zijn nog niet volledig up-to-date en aan deze lijsten kunnen en mogen geen rechten ontleend worden.

2.2 Doelstelling van de aanbesteding

De volgende doelstellingen zijn geformuleerd welke Aanbestedende dienst wil bereiken met de aanbesteding en uitvoering van het aan te besteden contract:

- Het afsluiten van een rechtmatige overeenkomst met één of meerdere partijen voor het keuren en repareren van arbeidsmiddelen.
- Beter "*in controle*" komen op de administratie welke voortkomt uit de keuringen.
- Meer inzichten/data verkrijgen over alle arbeidsmiddelen van gemeente Amsterdam.

2.3 Projectlocatie

Deze aanbesteding zal een stadsbrede raamovereenkomst betreffen voor de gehele gemeente Amsterdam (*inclusief Weesp*). Hierbij zullen ook de arbeidsmiddelen verspreid zijn over de gehele gemeente Amsterdam (*inclusief Weesp*).

2.4 Contractvorm

Aanbestedende dienst zal per perceel een Raamovereenkomst aanbesteden. Afhankelijk van de nieuwe applicatie wordt nader bepaald of over de gehele raamovereenkomst de algemene

inkoopvoorwaarden (voortaan AIV) van de gemeente Amsterdam gehanteerd worden of dat het onderdeel van de applicatie onder de GIBIT 2025 komt te vallen en de overige onderdelen van de raamovereenkomst onder de AIV.

Voor beide percelen geldt dat de initiële looptijd van ieders Raamovereenkomst twee (2) jaar is, waarbij twee keer een verlenging van één (1) jaar optioneel aangeboden wordt.
De Raamovereenkomst komt daarmee op een maximale looptijd van vier (4) jaar.
Gezien de fluctuatie in de benodigde werkzaamheden per keuring, kan niet per perceel een raming van het betreffende perceel meegegeven worden. Ingeschat is een verhouding van 40% aan omzet van perceel 1/ 60% aan omzet van perceel 2. Aan deze aannames kunnen en mogen geen rechten ontleend worden.

De geraamde waarde van de totale aanbesteding voor beide percelen is op dit moment € 600.000, -. Aanbestedende dienst is ook voornemens om in de aanbesteding voor beide percelen in totaal een maximale contractwaarde van € 600.000, - te hanteren.

3 Marktconsultatievragen

3.1 Contextschetsing

Huidige situatie
Aanbestedende dienst kent de raamovereenkomst voor het keuren, onderhoud, repareren en afvoeren van arbeidsmiddelen al meerdere contractperioden. In de huidige overeenkomst kent Aanbestedende dienst binnen meerdere organisatieonderdelen achterstallige werkzaamheden door:

1. Intern (te) weinig de dienstverlening te hebben geborgd, wat op moment van publicatie intern opgepakt is; en
2. Het huidige systeem wat gebruikt wordt sluit onvoldoende aan op het herziene interne dienstverleningsproces t.b.v. betere borging.

Hierdoor dient een nieuw systeem voor de registratie van gekeurde arbeidsmiddelen inclusief vervolgacties onderdeel te worden van de scope van de nieuwe raamovereenkomst/de aanstaande aanbesteding. Aanbestedende dienst is daarom opzoek naar een organisatie die naast de dienstverlening ook een applicatie/digitale (werk)omgeving kan aanbieden waar alle registraties opgenomen kunnen worden.

Gewenste situatie
Naast de interne borging van Aanbestedende dienst zelf wil zij ook betere grip krijgen door beter, meer en actueler inzicht te krijgen over de arbeidsmiddelen en de achterstallige keuringen welke op dit moment nog niet gedaan zijn.
Aanbestedende dienst wil een applicatie/digitale (werk)omgeving welke het volgende kan bieden:

a) Registratie ter plekke van arbeidsmiddelen middels de aan te besteden applicatie/digitale (werk)omgeving;
b) Actuele overzichten zichtbaar met onder andere inzicht in de volgende data:
    - Welke dossiers compleet/incompleet zijn;
    - De omschrijving, het type, merk, serienummer, de locatie, afdeling en (interne) verantwoordelijke van het arbeidsmiddel;
    - Achterstallige keuringen;
    - De registratie van uitgevoerde keuringen, keuringsdatum, keurmeester en keuringsresultaat
    - Mogelijkheid om keuringsrapporten, certificaten, foto's en andere documenten aan een arbeidsmiddel te koppelen.
    - Totaaloverzicht in getallen/Overzichtelijk dashboard
    - Vertaling totaaloverzicht met concrete vervolgacties voor Aanbestedende dienst.
c) Opdrachtgever krijgt vanuit de applicatie/digitale (werk)omgeving meldingen over:
    - Gedane metingen
    - (Zeer) achterstallig onderhoud

        - Klaargezette overzichten
        - Wanneer een arbeidsmiddel opnieuw gekeurd moet worden
3. De applicatie/digitale (werk)omgeving dient gebruiksvriendelijk te zijn, zodat het goed te gebruiken/begrijpen is door diverse collega's.
4. Een zoekfunctie om eenvoudig te kunnen zoeken op bijvoorbeeld objectnummer, serienummer, type of locatie.
5. Systeem kan makkelijk gegevens/data (in generieke dataoverzichten) overgedragen worden naar een nieuwe Opdrachtnemer bij een mogelijk nieuwe Opdrachtnemer wanneer dit opnieuw aanbesteed dient te worden.

Middels het aanbesteden van een applicatie/digitale (werk)omgeving, hoopt Aanbestedende dienst dit middel te gebruiken om daarmee onder andere betere grip te krijgen op het proces.

3.2 Vragen Marktconsultatie

Aanbestedende dienst heeft in totaal vijftien (15) vragen opgesteld welke zij beantwoord wil krijgen. Deze zijn onderverdeeld in onderwerpen.

De applicatie

1. Beschikt u over een bestaande applicatie waarmee keuringen, reparaties en registraties van arbeidsmiddelen kunnen worden bijgehouden?
2. Welke functionaliteiten biedt uw applicatie voor het registreren en beheren van arbeidsmiddelen?
3. Op welke wijze kunnen keuringsresultaten, reparaties en bijbehorende documenten worden vastgelegd?
4. Welke mogelijkheden biedt uw applicatie voor het signaleren van naderende en verlopen keuringen?
5. Op welke wijze kan Aanbestedende dienst zelf beschikken over de geregistreerde gegevens en deze exporteren?
6. Hoe wordt geborgd dat Aanbestedende dienst bij beëindiging van de overeenkomst alle gegevens volledig en bruikbaar ontvangt?
7. Welke mogelijkheden zijn er om bestaande gegevens uit een verouderd systeem over te nemen?
8. Kunt u ondersteuning bieden bij het opschonen, aanvullen en opnieuw registreren van de bestaande arbeidsmiddelen?
9. Is het realistisch om binnen twaalf maanden na de start van de overeenkomst alle arbeidsmiddelen volledig te inventariseren, keuren en registreren?
10. Welke implementatieperiode en hoe intensief zijn de inzet van Aanbestedende dienst hiervoor noodzakelijk?
11. Welke mogelijkheden biedt de applicatie voor gebruik op tablets en smartphones?
12. Welke informatiebeveiligingsmaatregelen zijn binnen uw applicatie getroffen?

13. Bestaat de optie in de applicatie om naast de NAM-gegevens ook het certificaat van de betreffendekeurmeester(s) op te nemen, zodat deze per controle zichtbaar zijn, ook gekeken vanuit Privacy en gegevensbescherming?

Prijs

14. Is in de aan te besteden overeenkomst het gangbaar in de markt om in de afprijzing per arbeidsmiddel te eisen dat alle gelieerde kosten (*zoals bijvoorbeeld voorrijkosten*) verdisconteerd kunnen worden in de prijs per keuring van het betreffende arbeidsmiddel en dat met deze wijze van afprijzing marktpartijen nog steeds willen inschrijven wanneer dit geëist wordt?

Belegging applicatie

15. Gekeken naar de verdeling in percelen, binnen welk perceel kan Aanbestedende dienst het beste de applicatie/digitale (werk)omgeving eisen of heeft de markt hier ideeën over hoe Aanbestedende dienst dit het beste kan inkopen?

3.3 Dialoogrondes

Ten bate van deze Marktconsultatie kiest Aanbestedende dienst ervoor om dialoogrondes in te plannen. Normaliter wordt verzocht om een online (pdf-)document aan te leveren, waarin de vragen worden beantwoord. Bij deze aanbesteding heeft Aanbestedende dienst er expliciet voor gekozen om de beantwoording van de vragen te doen in de vorm van een dialoogronde.

In de dialoogrondes verwacht Aanbestedende dienst dat er minimaal ingegaan wordt op alle vragen die gesteld zijn in paragraaf 3.2. Aangemelde ondernemingen worden gevraagd om hun antwoorden (per organisatie) te presenteren in een individuele dialoogronde.
Aanbestedende dienst wil dat in de vorm van een dialoog de ruimte per beantwoorde vraag bestaat om verdiepende vragen te mogen stellen over de gestelde antwoorden van de marktpartijen.
Alle ondernemingen die zich aanmelden voor de Marktconsultatie hebben vormvrijheid in de beantwoording van de vragen, zolang zij in hun aanmeldformulier aangeven op welke wijze zij de antwoorden gaan presenteren/voorleggen. Aanbestedende dienst laat de regie en invulling hiervan bij de onderneming(en) welke deelnemen aan de dialoogronde(s).

Alle dialoogrondes zijn per onderneming (*niet gezamenlijk*) en worden digitaal via Microsoft Teams ingepland bij de functionarissen waarvan het e-mailadres is opgegeven bij het aanmeldformulier. Alle dialoogrondes worden opgenomen in het kader van dossiervorming en worden niet gedeeld met derden, tenzij gemeente Amsterdam hiertoe (juridisch) verplicht wordt. Hierbij wordt altijd het niet verstekken van bedrijfsgevoelige informatie in acht genomen.

Randvoorwaardelijk aan alle dialoogrondes is dat naderhand (ter dossiervorming/bewijsvoering) de voorbereide presentatie (*optioneel met beantwoording van de vragen*) verzonden wordt naar de begeleidend Inkoopadviseur via de Berichtenmodule op TenderNed.

Aanvullende informatie buiten de gestelde marktconsultatievragen mag verstrekt worden door ondernemingen wanneer zijzelf van mening zijn dat Aanbestedende dienst een betere aanbesteding kan publiceren middels die input. Deze informatie dient duidelijk verwerkt te zijn in de presentatie, zodat dit in de bewijsvoering duidelijk is.

In totaal duurt iedere dialoogronde maximaal vijfenzeventig (75) minuten (*inclusief beantwoording/presentatie van de vragen, dialoog en korte onderbreking van maximaal 5 minuten tussendoor*). Hierin wordt bewaakt door de Inkoopadviseur dat de tijd niet overschreden wordt. Verder wordt per onderneming verwacht dat de dialoogronde alle onderdelen/onderwerpen kan behandelen, voordat de tijd overschreden wordt.

3.3.1 Aanmeldformulier

Om tijdig en alle ondernemingen uit te nodigen welke mee willen doen met de dialoogrondes van de Marktconsultatie, wordt gevraagd om (conform planning) Bijlage 03 - Aanmeldformulier aan te leveren bij Aanbestedende dienst via de Berichtenmodule op TenderNed. Op basis daarvan wordt de definitieve planning voor de marktconsultatie opgesteld voor de dialoogrondes.

Gezien er gelimiteerde tijdsbestekken in de planning opgenomen zijn, wordt het principe "*first come, first serve*" gehanteerd: wanneer een onderneming het aanmeldformulier indient en er zijn geen tijdsblokken meer beschikbaar, dan wordt het verzoek tot deelname aan de dialoogrondes afgewezen.

Aanbestedende dienst vraagt in het formulier naar de voorkeuren van iedere onderneming gezien de tijdsblokken. Aanbestedende dienst kan echter geen rechten ontlenen aan deze tijdbestekken. Aanbestedende dienst wil de markt zo goed mogelijk tegemoet komen en zal contact opnemen met het opgegeven telefoonnummer, wanneer het gewenste tijdsblok geen optie is voor de betreffende onderneming om te zoeken naar een alternatief.

3.4 Nota van Inlichtingen – Marktconsultatiedocumenten

Aanbestedende dienst begrijpt dat niet alle informatie in één keer voor iedereen duidelijk kan zijn of blijkt dat informatie onjuist/incorrect blijkt. Hierdoor biedt Aanbestedende dienst de mogelijkheid om vragen te stellen middels een Nota van Inlichtingen.

Geïnteresseerde ondernemingen wordt de mogelijkheid geboden om vragen te stellen door het formulier Bijlage 04 - Nota van Inlichtingen in te vullen met alle vragen. Deze dient iedere onderneming via de Berichtenmodule van TenderNed voor het verstrijken van de deadline in de

planning van paragraaf 3.5. Indien het document na deadline aangeleverd wordt, wordt deze niet meegenomen. Aanbestedende dienst wil benadrukken dat alle vragen geanonimiseerd aangeleverd dienen te worden, gezien deze openbaar gepubliceerd worden.

Aanbestedende dienst publiceert de antwoorden van de vragen conform de planning van paragraaf 3.5 via TenderNed bij de andere marktconsultatiedocumenten met alle gewijzigde onderdelen in herziene marktconsultatiedocumenten.

3.5 Planning Marktconsultatie

Voor de marktconsultatie geldt de onderstaande planning. De opgegeven data kunnen gedurende de marktconsulatie door Aanbestedende dienst worden gewijzigd.

Onderdeel	*Datum / tijdstip*
Publiceren Marktconsultatie	Uiterlijk maandag 23 november 2026
Deadline indienen Nota van Inlichtingen – Marktconsultatiedocumenten (*via Berichtenmodule*)	Uiterlijk **donderdag 10 december** 2026, tot 14:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen – Marktconsultatiedocumenten (*via Berichtenmodule*)	**Vrijdag 18 december 2026**
Termijn tot het indienen van het aanmeldformulier dialoogronde(s)	**Woensdag 6 januari 2027** tot 14:00 uur
Dialoogronde 1 – blok 1 *Maximaal drie (3) dialoogrondes*	**Dinsdag 12 januari,** 09:00 – 14:00 uur
Dialoogronde 2 – blok 2 *Maximaal drie (3) dialoogrondes*	**Donderdag 14 januari,** 09:00 – 14:00 uur
Dialoogronde 3 – blok 3 *Maximaal drie (3) dialoogrondes*	**Vrijdag 15 januari,** 09:00 – 14:00 uur
Uiterlijk aanleveren visualisatie(s) Dialoogronde	Uiterlijk **Maandag 18 januari** 2027
Publicatie uitkomsten Marktconsultatie	Publicatie aanbestedingsstukken, verwachting eind Q1/begin Q2 2027

3.6 Voorwaarden marktconsultatie

Op deze marktconsultatie zijn de volgende voorwaarden van toepassing:

- Gemeente Amsterdam neemt bij het doorlopen van deze marktconsultatie de beginselen van non-discriminatie en transparantie in acht, zoals bedoeld in de Aanbestedingswet 2012.
- De voertaal van de marktconsultatie is Nederlands.

- De marktconsultatie is voor alle betrokkenen vrijblijvend, er kunnen geen rechten aan worden ontleend.
- Deelname aan de marktconsultatie brengt partijen ten opzichte van elkaar op geen enkele wijze in een bevoordeelde of benadeelde positie.
- Claims over het gebruik van informatie, vertrouwelijkheid of verzoeken om vergoedingen in verband hiermee worden niet gehonoreerd.
- Indien informatie commercieel vertrouwelijk is en niet gedeeld mag worden, ook niet in het samenvattende en geanonimiseerde eindverslag, dient u dit duidelijk bij uw antwoord te vermelden.
- Aanbestedende dienst Amsterdam is niet gebonden aan de uitkomsten van de marktconsultatie.
- Er wordt geen vergoeding toegekend aan de deelnemers van deze marktconsultatie.
- Dit document, deelname of bijdrage aan de marktconsultatie geldt niet als uitnodiging voor een eventueel vervolgtraject noch kunnen daaraan rechten worden ontleend.
- Gemeente Amsterdam behoudt zich het recht voor de procedure en de inhoud van de marktconsultatie te wijzigen indien zij dit nodig acht voor een goed verloop van de marktconsultatie.

Bijlage(n)

In onderstaande tabel staan de documenten welke relevant zijn voor deze marktconsultatie en welke meegezonden zijn via TenderNed.

Nr.	**Naam/onderwerp van Bijlage**
01	Arbeidsmiddelen gemeente Amsterdam
02	Programma van Eisen
03	Aanmeldformulier
04	Nota van Inlichtingen marktconsultatie